

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W MIĘDZYKŁADOWEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „BUDOWLANI” W WAŁBRZYCHU**

§ 1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości przy ul. Poselskiej 19-21-23 w Wałbrzychu, zainstalowany został zgodnie z Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Wałbrzychu Nr 10/2019 z dnia 14.06.2019 r. funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa – art.6 ust.1 lit.f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” w Wałbrzychu.
3. Zapisy z kamer monitoringu stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” w Wałbrzychu. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom art.6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. przepisom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000).

§ 2

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Wałbrzychu, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

§ 3

Cele monitoringu wizyjnego.

1. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest:
 - a) podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
 - b) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku Spółdzielni i przed budynkiem od strony wejść do klatek schodowych,
 - c) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży w obszarze monitorowanym.

§ 4

Zasady monitoringu wizyjnego.

1. Na terenie Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Wałbrzychu funkcjonuje całodobowy system monitoringu wizyjnego, dostosowany do potrzeb Spółdzielni.
2. Monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - wejścia do klatek schodowych, z częściową widocznością ulicy przed budynkiem i częściową widocznością parkingów,
 - partery klatek schodowych,
 - główne wejścia do piwnic,
 - wnętrza zsympów centralnych,
 - okolice wejścia do pomieszczenia biurowego Spółdzielni przy ul. Poselskiej 21 XI piętro.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte wejścia do mieszkań i okna lokali mieszkalnych.

4. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu oraz jego umiejscowieniu.
5. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
7. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.

§ 5

Obsługa monitoringu wizyjnego.

1. Do obsługi monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie Zarządu.
2. Osoby upoważnione do dostępu do monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu.
3. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są w odrębnych umowach.
4. Okres przechowywania danych wynosi od 2 do 7 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych sprzętu.
5. Centrum nadzoru nad monitoringiem znajduje się w biurze Spółdzielni.
6. Wchodząc na teren nieruchomości oznaczonych tabliczkami :

Uwaga! Obiekt monitorowany

akceptujecie Państwo fakt rejestrowania i utrwalania Państwa wizerunku w systemie naszego monitoringu wizyjnego. Brak akceptacji dla rejestracji i utrwalenia wizerunku możliwy jest wyłącznie w drodze rezygnacji z wejścia na powyższy teren.

§ 6

Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na pisemny wniosek złożony w terminie do 3 dni od daty zdarzenia:
 - a) przez osoby trzecie,
 - b) przez organy prowadzące postępowania: policję, prokuraturę, sądy, straż pożarną.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiających ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust.1 niniejszego Regulaminu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia: policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
6. Udostępnianie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych, prowadzonym przez Zarząd Spółdzielni.
7. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach

prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu.

8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1 litera b) niniejszego paragrafu dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust.8 na dalszy czas określony.
na dalszy czas określony.
10. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa w ust.8 niniejszego paragrafu sporządza się notatkę, która zawiera :
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 7

Przepisy końcowe.

1. Zarząd wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Zarząd.
3. Regulamin wchodzi w życie 21.04.2020r.....

Warkuski